



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovina
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
J.U. ZAVOD ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Na temelju članka 29. i 68. Statuta J.U. Zavoda za odgoj i obrazovanje Županije Zapadnohercegovačke, br. 42-1/21 od 22. 2. 2021. godine, Odluke o raspisivanju natječaja za prijam radnika, broj: 01-02-66-1/24 od 11. travnja 2024. godine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Zavod za odgoj i obrazovanje, broj: 73-1/21 od 13. svibnja 2021. godine, ravnateljica Javne ustanove Zavod za odgoj i obrazovanje *raspisuje*:

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U RADNI ODNOS

I - Predmet javnog natječaja:

Raspisuje se javni natječaj za prijam na radno mjesto:

- (1) Viši referent za administrativno-tehničke poslove na neodređeno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci, jedan (1) izvršitelj,

II – Opis poslova:

- (1) Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe ravnatelja, voditelja odjela i voditelja odsjeka unutar odjela, a osobito poslove u svezi s prijemom stranaka, sazivanjem sastanaka, primanjem i prenošenjem poruka, vođenjem interne evidencije i dostavne knjige, preuzimanjem spisa, urudžbiranjem, prijepisom, potpisivanjem i otpremom, fotokopira, prima stranke i telefonske poruke te ih prosljeđuje, daje usmene i telefonske obavijesti po nalogu ovlaštene osobe, ugovara poslovne sastanke po nalogu ovlaštene osobe, obavlja prijepis, zaprima, prosljeđuje i šalje telefaks poruke, obavlja administrativne poslove u svezi s vanjskim suradnicima Zavoda, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ovlaštene osobe.

III – Uvjeti:

Kandidat za pozicije (1) treba ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- (a) da je državljanin BiH,
(b) da je stariji od 18 godina,
(c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje je raspisan natječaj.

Osim ispunjavanja općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za poziciju (1) treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- osnovna informatička pismenost,
- znanje jednog stranog jezika.
- VSS/VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

IV - Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na natječaj potrebno je naznačiti točnu adresu, kontakt telefon i poziciju na koju se kandidat prijavljuje i priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- preslika sveučilišne diplome (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, a nakon 06. 4. 1992. godine),
- dokaz o informatičkoj pismenosti (preslika potvrde, svjedodžbe ili indeksa),
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika potvrde, svjedodžbe ili indeksa),
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi,
- **uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nekažnjavanju dužan je dostaviti samo izabrani kandidat za oglašenu poziciju po završetku natječajne procedure.**

V - Ostale napomene:

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starije od šest (6) mjeseci.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objavljivanja natječaja.

Osobni podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11). Javni natječaj će biti objavljen na službenoj stranici Zavoda te poveznica na isti će biti objavljena u „Dnevnom listu“. Prijave s traženom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti osobno ili poštom preporučeno s naznakom:

„Prijava na javni natječaj za prijam u radni odnos“ – NE OTVARAJ, na adresu:

J.U. Zavod za odgoj i obrazovanje

Stjepana Radića 37 b

88220 Široki Brijeg

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obavješteni pisanim ili elektronskim putem u roku od tri dana od dana zatvaranja natječaja. S kandidatima koji ispunjavaju uvjete obaviti će se provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se sastoji od pismenog i usmenog dijela, a o održavanju istog Zavod će pravovremeno obavijestiti kandidate.

Kandidati koji nisu izabrani mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Zavoda uz predočenje osobne iskaznice. Nepravovremeno i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Ravnateljica

Jadranka Bošnjak

