

**MAKROPLAN (ARTIKULACIJA SATA-OPĆI PRIMJER)**

**1. UVODNI DIO SATA (predviđeno trajanje u minutama)**

Ovdje kronološkim redom treba navesti aktivnosti koje se odvijaju u uvodnom dijelu sata, te vrijeme predviđeno za njihovu realizaciju. Uvodni dio sata, trajanja najviše 10 minuta, služi za fizičku i emocionalnu pripremu učenika, aktualiziranje prethodno ostvarenih postignuća (znanja, vještine, sposobnosti), motivaciju i najavu glavnog dijela sata. Na satu obrade novog gradiva, uvodni dio sata završava pisanjem naslova na ploču (naslov na ploči stoji cijeli sat!).

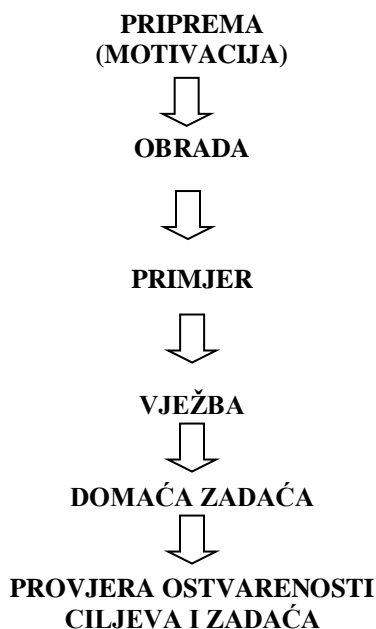
**2. GLAVNI DIO SATA (predviđeno trajanje u minutama)**

Ovdje kronološkim redom treba navesti aktivnosti koje se odvijaju u glavnom dijelu sata, te vrijeme predviđeno za njihovu realizaciju. Glavni dio sata traje najviše 30 minuta. Ovdje je uputno predvidjeti različite aktivnosti za učenike različitih sposobnosti, stilova učenja i individualnih brzina rada - zadatke za slabije učenike te dodatne zadatke za učenike većih sposobnosti.

**3. ZAVRŠNI DIO SATA (predviđeno trajanje u minutama)**

Ovdje kronološkim redom treba navesti aktivnosti koje se odvijaju u završnom dijelu sata, te vrijeme predviđeno za njihovu realizaciju. U ovom se dijelu zadaje domaća zadaća (obvezno zapisati na ploču, i to uvijek na isto mjesto!), koja se obvezno prokomentira s učenicima, a nakon toga se obavlja provjera ostvarenosti postavljenih ciljeva i zadaća nastavnog sata (završno ponavljanje putem pitanja i odgovora, zadatka, nastavnog listića, kviza i sl.).

**Artikulacija sata obrade novog gradiva ima sljedeću globalnu shemu:**



Ime i prezime učitelja/nastavnika:		
Razredni odjel:	Redni broj sata:	Datum:
Naziv nastavne jedinice		
<b>Nastavno područje (područja):</b>	<b>Tip nastavnoga sata:</b>	<b>Nastavni oblici:</b>
Operacionalizirani cilj (ciljevi) za sate obrade i ponavljanja, a za sate provjere oblik provjere i kratak opis vrednovanja postignuća HJ-a preuzima se iz izvedbenoga programa		
Zadaće sata:		
Obrazovne	Učenik će:	
Odgojne	Učenik će:	
Funkcionalne	Učenik će:	
Komunikacijske	Učenik će:	
Tijek sata (artikulacija) + aktivnosti za učenike		
Plan ploče		
Nastavni materijal		
Postupci i oblici vrednovanja i samovrednovanja		
Napomene:		

mjesec redni broj sata	nastavno područje nastavna jedinica tip nastavnoga sata	nastavne cjeline	ključni pojmovi obrazovna postignuća / obrazovni ishodi Učenici će...	cilj (nastavnoga sata / dvosata)	napomena (kratko obrazloženje o mogućim promjenama) međupredmetna korelacija – kroz kurikulne teme Hrvatskoga jezika i Građanskoga odgoja i obrazovanja
63. 64.	Nesamostalni rečenični članovi – <b>atribut i apozicija</b> obrada	Sintaksa	<b>sročni i nesročni atribut i apozicija</b> – prepoznati i protumačiti ulogu atributa i apozicije u rečenici, objasniti gramatički odnos u sastavnicama spojeva riječi Atr. i Ap.	– na primjerima rečenica objasniti razliku između sročnih i nesročnih sintagmi u ulozi atributa i apozicije – vježbati na zadacima u radnoj bilježnici	– nesročne sintagme problem su kojemu je trebalo posvetiti više od planiranoga vremena – od 10 zadataka 4 su se komentirala na satu
65.	Gramatička vježba ponavljanje		– prepoznati i objasniti ulogu riječi u rečenici; znati razliku između samostalnih i nesamostalnih rečeničnih dijelova te komentirati ulogu Atr. i Ap.	– dokazati da samostalni rečenični članovi mogu imati dopune, odrediti vrste spojeva riječi unutar rečeničnih članova – određivati rečenično ustrojstvo na primjerima	– 15 primjera – po dva iz svake od četiriju skupina zadani su za domaću zadaću
66.	Rečenice – vrste i podjela obrada	Sintaksa	<b>rečenica, rečenice po sastavu, sklapanje</b>	– ponoviti osnovnoškolske jezične sadržaje o rečenici kao osnovnoj sintaktičkoj jedinici, na primjerima pokazati načine sklapanja jednostavnih rečenica u složene	– nastavni listić – sadržaji Nastavni plan i program za osnovnu školu. 2006. – poteškoće sa sklapanjem, dodati zadatke za vježbu na sljedećemu satu jezika
75. 76.	2. školska zadaća (tema uz realizam ili društvena tema) provjera		– pismeno se izraziti na zadanu temu u obliku eseja prema zadanim smjernicama i polaznome tekstu – izraziti i argumentirati osobne stavove o zadanju temi te povezati sa svojom stvarnošću	– provjeriti spremnost učenika u poznavanju i razumijevanju sadržaja, oblikovanju teksta te uporabi hrvatskoga jezika	– prema kriterijima vrednovanja
77.	Ispravak 2. školske zadaće ponavljanje		– uočiti, zapisati i ispraviti pogreške u tekstu zadaće	– upozoriti na pojedinačne pogreške učenika, uputiti ih na ispravak, usporediti ih s pogreškama u 1. zadaći te zapisati na ploču sve učestale pogreške u razredu	– dodati zadatak za vježbu – rješavanje s pomoću gramatike i pravopisa

## Izvedbeni nastavni plan i program-potpun

Globalni plan i program prema nastavnim područjima područjima

mjesec, broj sati	nastavno/predmetno područje i broj sati	SADRŽAJNE CJELINE/TEME	planirani broj sati: A, B, C	OSTVA- RENO
rujan  16	KNJIŽEVNOST 10	Uvodni sat – plan za 2. razred; lektira Književni rodovi i vrste – ponavljanje Europsko srednjovjekovlje – pregled Igrani film: J. J. Annaud: <i>Ime ruže</i> (uz sadržaje srednjega vijeka) Početci slavenske pismenosti i Ćiril i Metod, Bašćanska ploča i drugi hrvatski srednjovjekovni tekstovi	1 B 1 B 1 B 2 A 5 A	
	JEZIK 3	Fonetika i fonologija Morfologija – vrste morfema Gramatička i pravopisna vježba	1 B 1 A 1 B	
	JEZIČNO IZRAŽAVANJE	U 2 Izlaganje (zadatci koji se odnose na film <i>Ime ruže</i> ) Interpretacija lektire po izboru učenika P 1 Čitanje s razumijevanjem (priča)	1 A 1 C 1 B	

## Što savjetnik nadzire?

- Izvedbeni plan i nastavne pripreme
- Sadržaj nastavne pripreme (opći podatci, ciljevi sata, artikulacija nastavnog sata, unutarpredmetna i međupredmetna korelacija, primjer nastavne pripreme)
- Jesu li doneseni kriteriji ocjenjivanja s elementima praćenja i ocjenjivanja na stručnim aktivima–ciljevi nastave sukladno NPP–redovito revidirati
- Jesu li uspostavljeni učinkoviti, jednostavni načini evidentiranja praćenja i vrednovanja
- Jesu li dogovorene tablice praga prolaznosti za pismene provjere
- Planiraju li se usmene provjere–kartice, tablice, razine pitanja,...
- Jesu li donesene alternativne metode provjere na stručnim aktivima

- ▶ Je li praćenje i ocjenjivanje usklađeno s ishodima učenja i planiranjem
- ▶ Kako se rabe tehnike i elementi ocjenjivanja
- ▶ Jesu li sačinjeni popisi obvezne i izborne lektire
- ▶ Postoji li mogućnost i metodologija samoocjenjivanja
- ▶ Analiziraju li se rezultati praćenja i ocjenjivanja učenika

## RASPON POSTOTKA BODOVA U ISPITIMA ZNANJA

- ▶ Prag prolaznosti viši na višoj razini obrazovanja
- ▶ Prag prolaznosti od 50%–75% na različitim razinama obrazovanja
- ▶ Prag prolaznosti u SŠ 35%–50%–najrašireniji (31%–41%; 35%–50%)
- ▶ MODEL 1. (KAKO ODABRATI OPCIJU?)

Raspon postotka bodova

- ▶ Ocjena
- ▶ 0 – 50 %    nedovoljan (1)                      0 – 31 %    nedovoljan (1)
- ▶ 51 – 60 %    dovoljan (2)                                      32 – 50 %    dovoljan (2)
- ▶ 61 – 80 %    dobar (3)    51 – 69 %    dobar (3)
- ▶ 81 – 90 %    vrlo dobar (4)                                    70 – 89 %    vrlo dobar (4)
- ▶ 91 – 100 %    odličan (5)                                        90 – 100 %    odličan (5)

▶ ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA/TEŠKOĆAMA IZRAĐUJE SE POSEBAN ISPIT I ZA PROLAZ JE POTREBNO RIJEŠITI 20%

# USMENA PROVJERA- OCJENJIVANJE

Usmeno odgovaranje, podatci koje učitelj prikupi tijekom obrade novog gradiva, uvježbavanja i rasprava

-6 min, neekonomično

-ne govoriti duže od 3 min bez postavljanja nekog pitanja

-utvrditi osnovna znanja za prolaznu ocjenu, pripremiti se za usmenu provjeru

-ocjenjivanje domaće zadaće uz provjeru

-javno ocjenjivanje i obrazloženje

-"Didaktički ugovor"

**Odrednice vrednovanja usmenih odgovora učenika:**

- ❖ reakcija učenika na postavljeno pitanje
- ❖ kvaliteta znanja u odnosu prema postavljenom pitanju
- ❖ način iznošenja znanja-argumentacija
- ❖ kvaliteta prezentacije

## BILJEŠKE U IMENIKU

- ⦿ Sva važna zapažanja i primjedbe unositi u imenik radi definiranja konačne ocjene.
- ⦿ Evidentiraju se: inicijalne provjere, odgovori učenika, učinci na pismenim ispitima, opis rada kao i reakcije i ponašanje učenika.
- ⦿ Element koji se vrednovao, nadnevak provjere, broj osvojenih bodova i %, nastavna cjelina i zapažanja koja su rezultat periodičnog praćenja, ometajući čimbenici, korekcije poučavanja, obavijesti za roditelja i nastavnika (razumljivo, dosljedno)
- ⦿ **Opisna ocjena sudjeluje u zaključnoj 10-20%**
- ⦿ Ne koristiti skraćenice, izbjegavati generalizaciju na temelju jednog odgovora, ne pretjerivati u čestim zabilješkama
- ⦿ Pogrešno je proširivati skalu ocjena znakovima (+, -, eksponentima i sl.)-kvari se prognostička slika ocjene

## Pravila za konstrukciju zadataka

- Pitanja ne smiju biti preuzeta izravno iz udžbenika
- Tekst pitanja ili tvrdnji mora biti razumljiv te gramatički i pravopisno točan
- Pitanja ne smiju biti takva da olakšavaju odgovor
- Pitanja ne smiju biti dvosmislena ili takva da namjerno zavaraju učenika
- Treba izbjegavati uporabu riječi koje ukazuju na rješenje – riječi kao *ponekad, često, općenito* česte su u točnim, a *uvijek, nikad, nijedan, samo* češće su u netočnim tvrdnjama
- Točni odgovori trebaju biti jednako dugi kao i netočni
- Zadaci ne smiju biti međusobno vezani, tako da ako učenik ne riješi zadatak A ne može riješiti niti zadatak B

## Alternativne metode- ocjenjivanje

- ▶ **Portfolijo**, projekti i istraživanje ocjenjivati opisno i brojčano, kao obrazovno i/ili odgojno postignuće
- ▶ **Samoocjenjivanje** znanja prema zadanim kriterijima–izravno u obrazovna postignuća ili kombinirano
- ▶ **Ocjenjivanje rada u grupi–ocjena** ista za sve učenike, upisuje se u bilješke, stečena znanja se provjeravaju individualno–ocjena u imenik, formirati grupe po slučajnom uzorku
- ▶ **Samoocjenjivanje** rada u grupi (psihomotorička ili odgojna postignuća–opisno)
- ▶ **Domaća zadaća**–pregledati različitim postupcima–kombinacija pitanja i prezentacije, utvrditi samostalnost, voditi evidenciju, više od pola nenapisanih zadaća=nedovoljan (1), netočna zadaća= nenapisana
- ▶ **Kako postupate ako učenik ne napiše zadaću?**

<b>PRESENTACIJA – kriteriji vrednovanja</b>	1	2	3	4	5
Najava cilja i očekivanih ishoda učenja					
Dinamika, struktura i tijek prezentiranog rada					
Izdvajanje/naglašavanje ključnih pojmova i postupaka					
Jasnoća govora i pravilna artikulacija i intonacija					
Strategije, metode i postupci					
Interakcija unutar skupine					
Primjeri iz prakse i života (škole)					
Rasprava i diskusija					
Zanimljivost i korisnost					